

UMOWA nr/WTG/Z//.....

zawarta w Płocku w dniu pomiędzy:
Gminą – Miasto Płock pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock, zwaną dalej **Zamawiającym**,
reprezentowaną przez:

Romana Siemiątkowskiego - Zastępcę Prezydenta Miasta Płocka ds. Polityki Społecznej na podstawie upoważnienia nr 668/2019 z dnia 4 listopada 2019 r., udzielonego przez Prezydenta Miasta Płocka,

a

.....
zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

.....
o treści następującej.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i dostawy informatora społecznego Miasto Żyje w nakładzie 5 tys. egzemplarzy. Maksymalna liczba wydań w roku - 8 szt. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby wydań broszury w czasie obowiązywania niniejszej umowy.
2. Broszura „Miasto Żyje”:
 - a) format broszury: A5,
 - b) liczba stron wraz z okładką (opcjonalnie): 20/24/28/32/36
 - c) całość - full kolor,
 - d) zszywany,
 - e) okładka: gramatura papieru 135 gram kreda, matowa,
 - f) środek: gramatura 90 gram kreda, matowa,
 - g) introligatornia: falcowanie/szycie.
3. Materiał gotowy do wydruku/naświetlania będzie przesyłany przez Zamawiającego drogą elektroniczną. Składanie zamówień oraz korespondencja będzie odbywać się drogą elektroniczną na adres
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego, Urząd Miasta Płocka, pl. Stary Rynek 1, własnym transportem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, na własny koszt; broszury muszą być zapakowane w oddzielne pudełka w ilościach (200 – 250 sztuk).
5. Wydruk broszur wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego - w ciągu ... dni roboczych od chwili dostarczenia przez Zamawiającego wszystkich niezbędnych materiałów. Zamawiający poinformuje Wykonawcę 2 dni wcześniej o planowanym wydruku.
6. Przy odbiorze przedmiotu zamówienia Zamawiający nie jest obowiązany dokonać sprawdzenia ilości i jakości przedmiotu zamówienia, co nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku usunięcia wady lub braku oraz naprawienia szkody, jeżeli okaże się, że przedmiot umowy jest wadliwy lub niekompletny.
7. **Niezgodność ilościową** dostarczonego przedmiotu umowy Zamawiający obowiązany jest reklamować Wykonawcy drogą elektroniczną w terminie 3 dni roboczych od dnia odbioru przedmiotu zamówienia.
8. **Niezgodność jakościową** dostarczonego przedmiotu umowy Zamawiający obowiązany jest reklamować Wykonawcy drogą elektroniczną w terminie 3 dni roboczych od dnia wykrycia wady przedmiotu zamówienia.
9. W przypadku **reklamacji**, określonej w ust. 7 lub ust. 8, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia prawidłowo wykonanego przedmiotu zamówienia, w terminie (jak w pkt 5) dni roboczych od dnia zgłoszenia.
10. Czynności, o których mowa w ust. 9, Wykonawca będzie wykonywał w ramach wynagrodzenia określonego w § 2 ust 1 umowy.
11. Za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego odpowiedzialny jest: Kierownik

Referatu Informacji Miejskiej Urzędu Miasta Płocka.

12. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia zawarcia do dnia 31.12.2020 r.

13. Oferta Wykonawcy stanowi integralną część umowy.

§ 2

1. Wartość całkowita umowy nie przekroczy łącznej kwoty
(słownie:...../100) **złotych brutto**.
2. Cena brutto za wydruk **stu stron** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (zawierająca także koszt wydruku okładki) wynosi **zł** (słownie:)
brutto.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi za prawidłowo wykonany i dostarczony przedmiot zamówienia – zgodnie z liczbą stron broszury.
4. W przypadku wydruku broszury w grudniu, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego złożenia faktur do Zamawiającego, a Zamawiający zobowiązuje się do jej zapłaty w terminie do 31.12.2020 r.
5. Zamawiający będzie dokonywał płatności w terminie 30. dnia od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na: **Gmina-Miasto Płock, pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock, NIP 774-31-35-712**, za każde odrębne zamówienie, wskazując w fakturze numer umowy wg centralnego rejestru umów Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje koszt wykonania przedmiotu zamówienia, koszt transportu, załadunku i jego rozładunku oraz uwzględnia wszelkie czynności i prace związane z realizacją przedmiotu umowy.
7. Zamawiający dopuszcza, na wniosek Wykonawcy, przyspieszenie płatności za wystawioną fakturę pod warunkiem udzielenia skonta. W przypadku dokonania przez Zamawiającego płatności w terminie wcześniejszym niż ustalony w ust. 2 umowy, Strony ustalają, że skonto będzie wynosiło równowartość oprocentowania w wysokości 5% w skali roku od należności z faktury za każdy dzień płatności dokonanej przed terminem określonym w ust. 5 umowy. Zamawiający zastrzega, iż możliwość dokonania zapłaty przed terminem będzie uzależniona od jego sytuacji ekonomiczno-finansowej.
8. Za datę płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w ust. 5 i 7 umowy.
10. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. 2019 poz. 2357) prowadzony jest rachunek VAT.
11. W przypadku, kiedy Wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą i posługuje się rachunkiem osobistym tzw. ROR, to nie dotyczą go ust. 9 i 10. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego pisemnie najpóźniej w dniu podpisania umowy.
12. Jeżeli przedmiotem zamówienia jest dostawa towarów i świadczenie usług wymienionych w załączniku nr 15 do ustawy o VAT, których kwota należności ogółem przekracza kwotę 15 000 zł brutto lub równowartość tej kwoty, to bez względu czy kontrahent jest osobą prawną, czy osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą zapłata nastąpi z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.

§ 3

I wersja

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi ustrukturyzowaną fakturę/faktury, o których mowa w Ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. poz. 2191 ze zm.). Faktury ustrukturyzowane należy przysyłać na Platformę Elektronicznego Fakturowania na adres skrzynki PEPPOL NIP: 7743135712.
2. Zamawiający informuje, że na podstawie art. 4 ust. 4 nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 3 Ustawy o elektronicznym fakturowaniu za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.
3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury papierowe, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail kinga.smolenska@plock.eu najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt.5d) ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. poz. 2191 ze zm.).

II wersja

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi fakturę/faktury papierową.
2. Zamawiający informuje, że na podstawie art. 4 ust. 4 nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 3 Ustawy o elektronicznym fakturowaniu za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.
3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury ustrukturyzowane, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail kinga.smolenska@plock.eu najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt.5d) ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. poz. 2191 ze zm.).

***(I lub II wersja** będzie miała zastosowanie w zależności od oświadczenia złożonego przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy).

§ 4

1. W przypadku zmiany przepisów powodujących zmiany w treści i specyfikacji przedmiotu zamówienia Wykonawca na zlecenie Zamawiającego dokona stosownych zmian bez dodatkowego wynagrodzenia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości przedmiotu zamówienia, w trakcie trwania umowy, jednak nie więcej niż o 20% wartości z § 2 ust. 1, z jednoczesnym prawem do proporcjonalnego obniżenia wynagrodzenia.

§ 5

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną:
 - 1) w wysokości 10% wartości z wystawionej faktury za niedostarczony w terminie przedmiot zamówienia, za każdy dzień opóźnienia;

- 2) w wysokości 10% wartości z wystawionej faktury za każdy dzień opóźnienia dostawy reklamowanego przedmiot zamówienia;
 - 3) w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
 3. Żądanie kary umownej nie wyklucza uprawnień Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli szkoda przekroczy wartość kary umownej.

§ 6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o następujących okolicznościach, gdy:
 - 1) nastąpi opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu umowy ponad 5 dni od terminu określonego w § 1 ust. 5 i 9 umowy;
 - 2) dostarczony przedmiot umowy ma wady jakościowe, nie jest zgodny z § ... bądź dostarczony jest w ilości mniejszej niż zamawiana, a wykonawca nie usunął wady bądź nie dostarczył brakującej ilości w przeciągu 2 dni.
2. Każdej ze Stron przysługuje możliwość rozwiązania umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Odstąpienie od umowy oraz rozwiązanie umowy za wypowiedzeniem, pod rygorem nieważności, winno nastąpić na piśmie.

§ 7

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 12 m-cy gwarancji jakości, w rozumieniu art. 577 k.c., na przedmiot zamówienia.
2. O zauważonych wadach przedmiotu zamówienia ujawnionych w okresie gwarancji Zamawiający zawiadamia Wykonawcę w terminie 14 dni od daty ujawnienia.
3. W okresie gwarancji Wykonawca jest odpowiedzialny za usunięcie na swój koszt wszelkich wad przedmiotu zamówienia.

§ 8

Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej www.zsz.plock.eu Politykę Zintegrowanego Systemu Zarządzania oraz pozostałe regulacje systemowe przyjęte w Urzędzie Miasta Płocka do stosowania.

§ 9

1. W sprawach, które nie zostały uregulowane niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne właściwe dla przedmiotu umowy.
2. Do umowy ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 1843), na podstawie art. 39 tej ustawy.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego sądu powszechnego.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: trzy dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

Umowę przygotowała Joanna Michniewicz

WYKONAW